

2021년 2차 한국특허정보원 직원 및 체험형 청년인턴 채용 공고문

한국특허정보원은 특허청 소속 국가 지식재산 정보화 전문 기관으로서 지능정보화 사회를 선도하는 세계 최고의 지식재산정보 전문기관으로의 도약을 함께 이끌어 갈 참신하고 역량 있는 인재를 기다립니다.

2021년 6월 3일
한국특허정보원장

1. 모집개요

부문		유형	인원	주요업무
SW개발 및 운영		정규직(일반직 5급/신입/대전)	2명	시스템 개발 및 운영
		무기직(일반직 5급/신입/서울)	1명	
특허고객상담		무기직(전문직 다급/신입/대전)	4명	특허고객 상담 서비스
청년 인턴	영문번역지원	체험형 청년인턴(서울)	1명	PCT국제출원문서 번역·검수 지원
	행정지원	체험형 청년인턴(대전)	5명	챗봇 학습데이터 입력

2. 자격요건 및 우대사항

□ 공통사항

구분	세 부 내 용
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> · 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자 · 국외여행에 결격사유가 없는 자 · 임용일로부터 현업 전일 근무가 가능한 자 · 공고마감일 기준 우리원이 정한 정년(60세)에 도달하지 않은 자
기본 가산점	<ul style="list-style-type: none"> · 관계법령에 따른 등록 장애인의 경우 서류·필기·면접전형에서 10% 가산점 부여 · 관계법령에 따른 등록 취업지원대상자의 경우 서류·필기·면접전형에서 5~10% 가산점 부여
선택 가산점	<ul style="list-style-type: none"> · 이전기관 지역인재의 경우 서류·필기·면접전형에서 3% 가산점 부여 · 비수도권 지역인재의 경우 서류전형에서 3% 가산점 부여 · 기초생활 수급자의 경우 서류전형에서 3% 가산점 부여 · 한부모 가정의 경우 서류전형에서 3% 가산점 부여 · 북한이탈 주민의 경우 서류전형에서 3% 가산점 부여 · 경력단절 여성의 경우 서류전형에서 3% 가산점 부여 · TOPCIT 수준3 이상의 자격증 보유자의 경우 서류전형에서 3% 가산점 부여

- * 기본 가산점은 중복 점수를 인정함
- * 선택 가산점의 경우 응시자에게 가장 유리한 1개 항목 가산점만 인정함
- * 상기 가산점 관련 모든 증빙 서류는 접수 마감일 현재 유효한 것에 한해 인정함
- * 취업지원대상자의 경우, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 따라 가산점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음(가산점 및 가산점합격인원 상한제의 적용은 국가보훈처 취업지원 업무 처리지침 제41조의3에 따른다). 또한, 제4항에 따라 채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정함
- * 이전기관 지역인재 세부기준은 [별첨1] 이전기관 지역인재 범위 참조
- * 비수도권 지역인재 세부기준은 [별첨2] 비수도권 지역인재 범위 참조

□ 세부자격

부문	자격 및 우대사항	인원	근무지	비고
SW개발 및 운영	【필수사항】 • 다음 중 하나 이상의 자격을 충족하는 자 (소프트웨어산업진흥법 제22조에 따른 SW 초급기술자) ① 기사 또는 산업기사의 자격*을 취득한 자 * 기사 : 정보처리, 전자계산기조직응용 산업기사 : 정보처리, 사무자동화 ② 전문학사 이상의 학위를 가진 자 ③ 고등학교 졸업 후 3년 이상 SW기술 분야에서 일정기간 경력을 갖춘 자 【우대사항】 • 전산 관련 자격증 소지자	2명	대전	정규직 (일반직 5급/ 신입)
		1명	서울	무기직 (일반직 5급/ 신입)
특히 고객상담	【필수사항】 • 무관 【우대사항】 • 지식재산, 콜센터 및 전산 관련 자격증 소지자 • 지식재산 또는 법학계열 교육 이수자	4명	대전	무기직 (전문직 다급/ 신입)
영문번역 지원	【필수사항】 • 공고마감일 기준 만34세 이하인 자 【우대사항】 • TOEIC 700점 이상인 자	1명	서울	체험형 청년인턴
행정지원	【필수사항】 • 공고마감일 기준 만34세 이하인 자 【우대사항】 • 전산 관련 자격증 소지자	5명	대전	체험형 청년인턴

- * 부문별 직무 내용은 [별첨3] NCS 기반 채용 직무 설명자료 참조
- * 우대사항은 [별첨4] 서류전형 기준표 참조
- * 체험형 청년인턴은 정부방침에 따라 대학교 재학생(휴학생 포함) 등에게 일경험 기회제공을 취지로 인턴 근무기간(5개월) 동안 직무 수행 후 고용관계는 종료

3. 근무조건

부분	SW개발 및 운영		특허고객상담	영문번역지원	행정지원
채용형태	정규직 (일반직5급/신입)	무기직 (일반직5급/신입)	무기직 (전문직다급/신입)	체험형 청년인턴	
근무지역	대전	서울	대전	서울	대전
보 수	연봉 약 34백만원		연봉 약 25백만원	월 183만원	
근무일수	주 5일				
근무기간	근로 기간에 정함이 없음		5개월(21. 8. 1. ~ 21. 12. 31.)		

- * 정보원 인사규정 제15조에 따라 신입의 경우 3개월 수습기간을 운영
- * 정보원의 정규직과 무기직은 보수, 승진, 복리후생 등의 모든 인사처우를 100% 동일하게 운영

4. 전형절차 및 주요일정

구 분	전형일정	발표일정
공고기간	2021. 6. 3.(목) ~ 6. 17.(목)	-
서류전형	~ 2021. 6. 22.(화)	2021. 6. 23.(수) 17:00시 이후
증빙서류제출	2021. 6. 23.(수) ~ 6. 25(금) 12:00시 까지	2021. 6. 29.(화) 14:00시 이후
필기전형	2021. 7. 4.(일) 10:00, 서울	2021. 7. 9.(금) 17:00시 이후
면접전형	2021. 7. 14.(수) ~ 16.(금)	-
최종발표	2021. 7. 22.(목) 17:00시 이후	
임용일자	2021. 8. 1.(일) 이후	

- * 상기 채용 일정은 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경시 홈페이지 공지 예정
- * 전형별 결과는 문자 및 이메일 등 개별 통보(최종 합격자는 홈페이지 공지)
- * 체험형 청년인턴은 필기전형 생략
- * 서류전형 합격자 대상 가산점, 필수 자격요건 및 우대사항 증빙서류의 온라인 제출을 별도 안내 예정이며, 제출 기간 내 서류를 제출하지 못하거나 지원서 내용과 상이할 경우 허위기재 또는 지원 자격 미달로 이후 전형 응시 불가(신입 : 필기전형 응시 불가 / 청년인턴 : 면접전형 응시 불가)

5. 응시원서 접수

구 분	세 부 내 용
접수기간	2021. 6. 3.(목) ~ 2021. 6. 17.(목), 11:00 (마감시간 이후 접수 불가)
접수방법	한국특허정보원 채용 홈페이지(http://kipi.recruiter.co.kr) 인터넷 접수
접수문의	02) 6915-1463 (채용담당자)

* 마감일에는 접속의 폭주로 시스템 과부하 및 개인컴퓨터 사양(통신상태) 등에 따라 원활한 접수 등록이 어려울 수 있으니, 마감당일 또는 마감시간이 임박한 접수는 피해주시기 바람

6. 제출서류

구 분	제 출 서 류
서류전형 합격자	<p>★ 서류전형 합격자 온라인 제출(2021. 6. 23.(수) ~ 6. 25.(금) 12:00까지)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상세 제출방법은 합격자 대상 별도 안내 예정
가산점 대상자	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인 증명서(해당자) · 취업지원대상자 증명서(해당자) · 대전, 세종, 충남, 충북지역 최종학교 졸업(예정) 증명서(이전기관 지역인재) · 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교의 졸업(예정) 및 재학·휴학·중퇴 증명서(비수도권 지역인재) · 수급자 증명서 및 한부모가정증명서 및 사회 보장급여통지서(보호기간 명시)(해당자) · 북한이탈주민증명서(해당자) · 주민등록등본 및 고용보험증명서(전체이력)(경력단절여성) · TOPCIT 성적 증명서(수준3 이상 해당자)
SW개발 및 운영 부문 지원자	<ul style="list-style-type: none"> · 필수요건 확인 서류 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><아래 필수요건 ①~③ 중 해당하는 요건에 한해 제출></p> <p>필수요건 ① : 해당 자격증</p> <p>필수요건 ② : 최종학력 증명서</p> <p>필수요건 ③ : 고등학교 졸업증명서&경력 증명서&국민연금가입증명서 (또는 국민건강보험자격득실확인서)</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 경력증명서의 경우 단일직장 6개월 미만 및 임시·인턴·연수·보조경력 및 학위취득을 위한 연구기간은 인정하지 않으며, 반드시 해당 부문에 대한 관련 업무가 명확히 기재된 서류만 인정(예 : OO직무, △△사업부) - 경력증명서 외에도 경력증명서의 재직 경력을 증빙할 수 있는 '국민연금가입 증명서' 또는 '국민건강보험자격득실확인서'를 반드시 추가로 파일첨부 · 서류전형 우대사항 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 우대사항은 [별첨4] 서류전형 기준표 참조
특허고객상담, 청년인턴 지원자	<ul style="list-style-type: none"> · 서류전형 우대사항 증빙서류 - 우대사항은 [별첨4] 서류전형 기준표 참조

구 분	제 출 서 류
최종 합격자	★ 입사 전 제출
	<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 합격 후 온라인으로 제출한 서류 일체 ☞ 원본 또는 원본 증명된 전자화문서 출력본

- * 증빙서류는 공통우대 가산점 적용, 필수요건 확인 등 진위여부 확인을 위해 제공받는 것으로 채용상 요구되는 부분에만 활용되며, 평가위원에게 제공하지 않음
- * 모든 제출서류는 입사지원서 기재내용과 동일해야 하며, 접수 마감일 현재 유효한 것에 한해 인정
- * 취업지원대상자 증명서는 반드시 제출처가 한국특허정보원으로 명시되어야 함
- * 최종 합격 후 온라인으로 제출했던 서류의 원본 또는 원본 증명된 전자화문서 출력본을 제출하지 못하거나 기존 제출했던 서류와 상이할 경우(위·변조) 합격 취소됨

7. 전형별 심사방법

구 분	세 부 내 용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 선발기준 : 총 합계 60점 이상을 기준으로 고득점자 순 • 합격배수 : 채용인원의 15배수 * 체험형 청년인턴 : (5배수) 영문번역지원, (3배수) 행정지원 • 평가영역 : [별첨4] 서류전형 기준표 참조
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> • 심사대상 : 서류전형 합격자 * 체험형 청년인턴은 필기전형 생략 • 선발기준 : 직무능력검사 결과 고득점자 순 * 단, 인성검사 및 직무능력검사 부적합 판정자는 불합격 처리 • 합격배수 : (3배수) 특허고객상담, (4배수) SW개발 및 운영(대전) (5배수) SW개발 및 운영(서울) • 평가영역 : 인성검사(210 문항, 30분), 직무능력검사*(125문항, 90분) * SW개발 및 운영 : 언어이해, 상황판단, 자료점검, 공간지각, 집중력 특허고객상담 : 언어이해, 상황판단, 자료점검, 자료해석, 수열추리
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> • 심사대상 : 필기전형 합격자 및 체험형 청년인턴 서류전형 합격자 • 선발기준 : 총 합계 80점 이상을 기준으로 고득점자순 * 신입 : 1차 면접(60%), 2차 면접(40%)의 결과를 합산하여 최종 점수산정 * 체험형 청년인턴 : 1차 면접(100%) 결과를 통해 최종 점수 산정 • 합격배수 : 채용인원의 1배수 • 평가영역 : [별첨5] 면접전형 기준표 참조

8. 예비합격자 운영 및 채용비리 피해자 구제방안

구 분	세 부 내 용
예비합격자 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 단계별 전형 성적순에 따라 적격자 전원에게 예비순번 부여·관리 * 단계별 과락자, 전형 불참자, 서류 미제출자 등 제외 * 채용 최종 단계 예비 합격자를 대상으로 예비순번 개별 안내 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • 예비합격자의 효력은 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내로 하며, 동기간 중 최종 합격자에 결원이 발생한 경우 예비 합격자 순위에 따라 충원 가능 • 허위서류 제출, 부정청탁 등 부정 합격자 발생 시 5년간 예비순번에 따라 구제
채용비리 피해자 구제방안	<ul style="list-style-type: none"> • 서류/필기/면접전형 각 단계별 피해자(부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자)에게 시험기회 부여 * 예) 서류전형 피해자 → 차기 채용시 필기기회 부여

9. 기타 유의사항

구 분	세 부 내 용
지원서 작성 및 증빙 서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 지원 서류의 기재 착오 및 누락, 연락불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 지원자가 제출한 모든 서류에 대해서는 관계기관 등의 진위여부 확인을 거칠 수 있습니다. • 지원부문의 중복지원은 불가합니다. 중복 지원 확인 시 최초 제출 완료한 지원서만 인정합니다. • 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙 서류는 서류전형 합격자에 한하여 추후 접수합니다. • 모든 증빙서류는 입사지원서 접수 마감일 현재 유효한 것에 한해 인정합니다.
불합격 또는 합격취소	<ul style="list-style-type: none"> • 최종 합격자라도 우리원 규정상 임용 결격사유에 해당하거나 임용예정자 자격 상실 사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다. • 허위서류 제출, 부정청탁 등 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리하고, 향후 5년간 지원 자격을 제한합니다.
공지사항	<ul style="list-style-type: none"> • 각 전형별 합격자 발표 및 추후 일정공지 등은 홈페이지에서 확인이 가능하며, SMS 등을 통해 개별 통지됩니다.
본인확인	<ul style="list-style-type: none"> • 필기·면접전형시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증에 한함)을 반드시 지참해야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시 불가능합니다.

구 분	세 부 내 용
최종임용	<ul style="list-style-type: none"> • 채용예정 분야에 대하여 지원자가 없거나 지원자 중 적격자가 없다고 판단될 때에는 임용하지 않을 수도 있습니다. • 최종 합격자가 임용을 포기하거나, 임용결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 예비합격자 중 차순위자를 임용예정자로 추가선정 할 수 있습니다.
제출서류 반환청구	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류는 최종 합격자 발표일로부터 14일내 요청시 수신자 부담으로 반환합니다. * 청구방법 : [별첨6] 양식에 작성하여 recruit@kipi.or.kr으로 제출바랍니다.
이의신청	<ul style="list-style-type: none"> • 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 최종 합격자 발표일로부터 7일내에 [별첨7] 양식을 작성하여 recruit@kipi.or.kr으로 제출바랍니다.
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 우리원에서는 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중입니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당 사실을 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다. • 기타 자세한 사항은 채용담당자(02-6915-1463)에게 문의하시기 바랍니다.